

## **REGOLE DI ORGANIZZAZIONE ED INDIRIZZO DEL SERVIZIO DI CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CON RITO CIVILE**

### **Art 1 - Organizzazione del servizio di celebrazione dei matrimoni civili**

Le presenti disposizioni disciplinano l'organizzazione del servizio reso dal Comune in occasione delle celebrazioni di matrimoni con rito civile nell'ambito funzionale ed organizzativo dell'ente.

La celebrazione del matrimonio civile , come regolata dal codice civile, costituisce attività istituzionale garantita.

I matrimoni civili sono celebrati dal Sindaco, il quale può delegare le funzioni all'ufficiale di stato civile o ad uno o più consiglieri o assessori comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a consigliere comunale,

### **Art 2- Individuazione "Casa Comunale" e dei locali per la celebrazione dei matrimoni civili**

1. La "Casa Comunale", ai fini di cui all'art. 106 del Codice Civile per la celebrazione di matrimoni, è rappresentata da tutti gli edifici nei quali il Comune esercita le sue funzioni.

2. I locali individuati per la celebrazione dei matrimoni civili sono:

- a. Sala Consiglio
- b. Sala degli Agostiniani

La Giunta Comunale, là dove dovessero esserci impedimenti tecnici per l'utilizzo dei locali individuati al comma 2, con proprio atto individua strutture alternative per le finalità di cui al presente regolamento.

3. Su manifestazione di interesse da parte di proprietari di ville antiche presente nel territorio comunale, l'Amministrazione Comunale attraverso la stipula di un contratto di comodato d'uso gratuito avente ad oggetto un locale ben definito della villa antica individuata, avente le caratteristiche individuate dalla DGC n. 88 del 24/06/2015, può istituire un ulteriore ufficio di stato civile esterno al Municipio.

### **Art 3- Richiesta locali**

Coloro che intendono celebrare matrimonio civile presso i locali individuati all'articolo 2 devono presentare domanda per la concessione degli stessi al responsabile dell'Ufficio Segreteria, almeno 30 giorni prima della data di celebrazione del matrimonio, salvo casi straordinari;

La prenotazione dei locali non può essere effettuata per matrimoni che s'intende celebrare oltre 180 giorni dalla data di presentazione della domanda.

Il responsabile dell'Ufficio Segreteria, entro 10 giorni dalla presentazione della domanda di cui al primo comma, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo dei detti locali, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

Contestualmente all'autorizzazione dovranno essere indicati tutti gli estremi per il pagamento delle tariffe di cui al successivo articolo 7.

Il mancato pagamento entro il termine di 5 giorni dall'autorizzazione costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti

Delle circostanze di cui ai precedenti commi deve essere data comunicazione all'Ufficiale dello Stato civile.

#### **Art 4- Indisponibilità dei locali**

In caso di indisponibilità dei locali, individuati al precedente articolo 2, il responsabile dell'Ufficio Segreteria, comunicherà tempestivamente tale circostanza all'Ufficiale dello Stato Civile.

L'indisponibilità, salvo cause di forza maggiore, non può essere dichiarata per periodi in cui i locali fossero già stati prenotati nei termini indicati dall'articolo 3

Contestualmente alla dichiarazione di indisponibilità o inagibilità dei locali dovranno essere individuate strutture alternative per la celebrazione dei matrimoni civili

#### **Art 5 - Prescrizioni per l'utilizzo**

I locali devono essere disponibili per la cerimonia civile, puliti e sgombri da cose o attrezzature estranee all'arredo ordinario degli stessi. Non costituisce impedimento alla cerimonia il contestuale allestimento di una mostra all'interno della sala.

Alle parti richiedenti è consentito di addobbare il locale dove dovrà essere celebrato il matrimonio; esse sono direttamente responsabili e rispondono dei danni recati alle strutture esistenti.

E' possibile utilizzare la sola sala Agostiniani anche per il rinfresco successivo alla cerimonia. In tal

caso, oltre al pagamento di una diversa tariffa, restano a carico degli sposi tutta la organizzazione del rinfresco stesso e lo sgombero successivo e pulizia del locale.

#### **Art 6- Orario di celebrazione**

I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio di Stato civile

La celebrazione richiesta in orari diversi e in giornate festive è soggetta al versamento dell'apposita tariffa indicata al successivo articolo 7.

Non sono celebrati matrimoni civili nei giorni di Pasqua, Pasquetta, Natale, Santo Stefano , 1° Maggio, 15 agosto e festa del Patrono, 31 dicembre e 1° gennaio

#### **Art 7 - Tariffe**

Le tariffe per l'utilizzo dei locali e per la celebrazione dei matrimoni, e i relativi orari in cui la cerimonia può svolgersi, sono quelli di cui alla seguente tabella:

<b>MATRIMONIO IN SALA CONSILIARE</b>	<b>A)In orario d'ufficio</b> da lunedì a venerdì(h.8-13)  <b>B)In orario pomeridiano (lun-ven.</b> h.15-18); <b>SABATO</b> dalle 9,00 alle12,00 e dalle 15,00 alle18,00) e <b>DOMENICA</b> (h.9-12)	<b>GRATUITO</b>  € 100,00
<b>MATRIMONIO NELLA SALA DEGLI AGOSTINIANI</b>	1)In orario d'ufficio(8-13)  2)in orario pomeridiano (lun-ven. h.15-18) ; <b>SABATO</b> dalle 9,00 alle12,00e dalle 15,00 alle18,00) e <b>DOMENICA</b> (h.9-12)	€ 150,00  € 150,00
<b>MATRIMONIO NELLA SALA DEGLI AGOSTINIANI CON SUCCESSIVO USO PER RINFRESCO</b>	ORARI COME SOPRA	€ 250,00
<b>MATRIMONIO PRESSO UFFICIO DI STATO CIVILE ESTERNO AL MUNICIPIO</b>	<b>A)In orario d'ufficio</b> da lunedì a venerdì(h.8-13)  <b>B)In orario pomeridiano (lun-ven.</b> h.15-18); <b>SABATO</b> dalle 9,00 alle12,00 e dalle 15,00 alle18,00) e <b>DOMENICA</b> (h.9-12)	€ 300,00

La Giunta Comunale, con proprio atto, può modificare le tariffe di cui al precedente comma 1